

MANUAL DE POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE BEAUTY STUDIO SAS

GENERALIDADES

BEAUTY STUDIO SAS , dando cumplimiento a lo estipulado en el artículo 17 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 , y lo dispuesto en el decreto 1377 de 2013, que regula las obligaciones que asisten a los responsables y encargados del tratamiento de datos personales, dentro de los cuales se dispone el deber de adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley, respetando el derecho al HABEAS DATA y los derechos fundamentales consagrados en el artículo 15 y 20 de la Constitución Nacional, ha desarrollado este manual cuyo objeto consiste en cubrir dichas garantías e instrumentos a la luz de lo previsto en el literal k) del artículo 17 de la referida ley, y en especial para el conocimiento, rectificación, actualización o eliminación de dicha información.

1. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

A continuación, se pone en conocimiento de los Titulares de los Datos Personales contenidos en Bases de BEAUTY STUDIO S.A.S., los diversos aspectos que componen la Política de Tratamiento de datos de la compañía ("Política de Tratamiento").

2. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

Nombre del responsable: BEAUTY STUDIO S.A.S.

Nombre del Encargado: No aplica

Oficial de protección de datos: Carolina González

Domicilio: Bogotá Dirección: Carrera 58 # 128 b 51

Correo electrónico: basededatos@beautystudio.com.co

Teléfono del responsable: 3235907190

3. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y FINALIDAD

La información que se recolecta y almacena de los accionistas, clientes, proveedores. empleados, y cualquier otra persona natural que tenga contacto con BEAUTY STUDIO S.A.S.

Dependiendo de la relación que el titular tenga con la empresa. la información que se recopila o almacena puede incluir lo siguiente:

- Datos generales tales como: nombres, apellidos, fecha de nacimiento. número y tipo de Identificación, edad, estado civil. dirección, teléfono fijo, teléfono móvil, correo electrónico, comentarios, lugar de trabajo, cargo y nivel.
- Datos particulares según el tipo de vinculación: hoja de vida, información laboral, información académica, información financiera, nacionalidad; y todos los demás datos relacionados con la calidad de accionistas, inversionistas, empleados o proveedores, según aplique.
- Datos sensibles: datos biométricos y registros fotográficos.

3.1. Tratamiento de datos sensibles

BEAUTY STUDIO S.A.S. no recolectará incorporará ni almacenará datos sensibles de las personas, a menos que exista una autorización previa del titular de la información.



Solo se solicitará la autorización mencionada cuando sea necesaria y proporcional para la ejecución de la relación con el titular, siempre y cuando la Ley exija o permita acceder a información sensible de este.

La autorización para el tratamiento de los datos sensibles se solicitará previa a la Incorporación de los mismos, y en esta se señalará la finalidad para la cual se incorporan. Además, se precisará que la respuesta a las preguntas sobre esta se señalará la finalidad para la cual se incorporan. Además, se precisará que la respuesta a las preguntas sobre datos sensibles es facultativa, y se indicarán los demás elementos descritos en la presente política para la obtención de la autorización para el tratamiento de la información.

No podrá realizarse tratamiento de datos sensibles para fines distintos de los autorizados por el titular.

3.2. Finalidad con la que se hace tratamiento de la información personal de los titulares

Solo se recolectará los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para los fines autorizados e informados al titular y aquellos señalados en la presente política, siempre que el tratamiento obedezca a un fin legítimo y sea proporcional de acuerdo con la relación sostenida con el titular.

Tratamiento de datos personales clientes

Los datos personales de los clientes que sean recolectados, serán utilizados con el fin de seleccionar, evaluar y ejecutar la relación contractual que pueda llegar a surgir entre las partes, buscando un mayor conocimiento del proveedor y cliente, un mejor manejo de la información para la toma de decisiones, transparencia en las relaciones, y efectividad y eficiencia en los procesos.

Finalidades:

- a. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y pos contractual con BEAUTY STUDIO S.A.S., respecto de los servicios ofrecidos por ella que haya o no adquirido o, respecto de cualquier relación de negocios subyacente que tenga con ella, así como dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y las órdenes de autoridades judiciales o administrativas.
- b. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, rectamos), realizar análisis de riesgo, efectuar encuestas de satisfacción respecto de los servicios de la empresa, así como sus aliados comerciales
- c. Suministrar información de contacto y documentos pertinentes a la fuerza comercial y/o red de distribución, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual la empresa posea un vínculo contractual de cualquier índole.
- d. Dar a conocer, transferir y/o trasmitir mis datos personales dentro y fuera del país, a terceros a consecuencia de un contrato, ley o vínculo lícito que así lo requiera, o para ofrecer servicios de logística de carga.
- e. Realizar a través de cualquier medio en forma directa o a través de terceros, programación y prestación de servicios, venta, compra, facturación, gestión de cartera, seguimiento al desempeño del servicio, recaudo, inteligencia de negocios, actividades de mercadeo, promoción o publicidad, mejoramiento del servicio, seguimiento al recaudo, verificación, consulta y control, habilitación de medios de pago así como cualquier otra relacionada con nuestros servicios actuales y futuros, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y del objeto social de la empresa.
- f. Para el envío y recepción de mercancías o material publicitario de acuerdo a los requerimientos de las funciones demandadas y sostenibilidad de los negocios de la compañía.
- g. Controlar y prevenir el fraude en cualquiera de sus modalidades



Tratamiento de datos personales de los empleados

El tratamiento de los datos personales de los empleados de BEAUTY STUDIO S.A.S se sujetará a lo establecido en la presente política, y solo podrán ser utilizados en cumplimiento de la normatividad laboral vigente, para el correcto desarrollo de las obligaciones derivadas del contrato laboral celebrado entre las partes, o en los eventos en que se cuente con la autorización expresa del titular.

Finalidades:

- a. Permitir el ejercicio de sus derechos como empleado, establecidos en el Código Sustantivo del Trabajo y en las demás normas aplicables a la materia;
- b. Enviar información de la empresa, incluyendo invitaciones a eventos, boletines trimestrales (presentación de resultados), informe anual, y aquellas comunicaciones relacionadas con las actividades que adelanta BEAUTY STUDIO S.A.S.
- c. Emitir certificaciones relativas a su condición de empleado, tales como certificados de ingresos y retenciones, constancias laborales, entre otros;
- d. Compartir información con proveedores con los se desarrolle actividades en cumplimiento de su objeto social, con las limitaciones y las reglas establecidas por BEAUTY STUDIO S.A.S.
- e. Los datos suministrados por los interesados en las vacantes y la información personal obtenida del proceso de selección, se limita a la relacionada con su participación en el mismo; por tanto, su uso para fines diferentes está prohibido.
- f. Los datos correspondientes a personas cuya relación laboral ha finalizado, se continuarán almacenando para los fines autorizados, bajo las mismas condiciones establecidas y niveles de seguridad.

Tratamiento de datos personales Proveedores

El tratamiento de los datos personales de los proveedores persona natural y/ o titular de BEAUTY STUDIOS S.A.S. se sujetará a lo establecido en la presente política, y solo podrán ser utilizados en cumplimiento a lo contractualmente establecido, para el correcto desarrollo de las obligaciones derivadas del contrato comercial celebrado entre las partes, o en los eventos en que se cuente con la autorización expresa del titular.

- a. Realizar análisis, evaluaciones y selección de proveedores y/o contratistas potenciales.
- b. Comunicación de nuestras políticas y procedimientos para la vinculación de proveedores.
- c. Análisis de información sobre calidad y niveles de servicio recibidos de los proveedores Cumplimiento legal en materia tributaria, fiscal, de aduanas y comercial con entidades administrativas y judiciales.
- d. Iniciar acuerdos de negocio para adquirir bienes o servicios Control y pagos por los bienes y servicios recibidos.
- e. Labores de monitoreo, control y registro contable de las obligaciones contraídas con los proveedores.
- f. Consultas, auditorías y revisiones derivadas de los acuerdos con los proveedores y/o contratistas.
- g. Controlar y prevenir el fraude en cualquiera de sus modalidades.

Algunas de estas labores se realizan en cumplimiento de un deber legal y contractual y por tanto el tratamiento de datos personales se entiende incluido en las mismas.



4. DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TITULAR

Sin perjuicio de los demás derechos consagrados en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que las aclaren, modifiquen, reglamenten o adicionen, los Titulares tienen derecho a:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a BEAUTY STUDIO S.A.S., en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexacts, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la Autorización otorgada a BEAUTY STUDIO S.A.S. salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c. Ser informado por BEAUTY STUDIO S.A.S. previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos Personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e. Revocar la Autorización o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f. Acceder en forma gratuita a los Datos Personales que hayan sido objeto de tratamiento.

5. MECANISMOS PARA EJERCER LOS DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TITULAR.

5.1. RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS ANTE LA CUAL EL TITULAR DE LA INFORMACIÓN PUEDE EJERCER

Sus derechos son conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

El oficial de tratamiento de datos, es la figura ante la cual los Titulares podrán elevar sus solicitudes para que BEAUTY STUDIO S.A.S. como responsable del Tratamiento, adelante las acciones necesarias para el ejercicio de los derechos del Titular, de acuerdo a lo descrito en el manual de tratamiento de datos personales.

5.2. CANALES DE ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

Para realizar peticiones, consultas o reclamos con el fin de ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar la autorización otorgada, el Titular o sus causahabientes pueden utilizar cualquiera de los siguientes canales de comunicación de acuerdo al grupo de titulares al que corresponda.

Clientes: Carolina González

Domicilio: Bogotá Dirección: Carrera 58 # 128 b 51

Correo electrónico: recursoshumanos@beautystudio.com.co

Teléfono del responsable: 3235907190

6. DEFINICIONES

Para efectos de la aplicación de las reglas contenidas en el presente manual y de acuerdo con lo establecido en el artículo 3 de la Ley 1581 de 2012 se tendrán las definiciones allí consignadas para el legislador y que a continuación se transcriben:



- a. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;
- b. Aviso de privacidad: Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el Responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- c. Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- d. Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Dato público: Es el dato calificado como tal, según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.
- e. Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- f. Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- g. Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;
- h. Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;
- i. Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;
- j. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

7. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.

La Política de Tratamiento de la información de BEAUTY STUDIO S.A.S., entra en vigencia a partir del 21 de noviembre de 2016, y su período de aplicación se prolongará durante todo el tiempo que la Empresa desarrolle su objeto social.

8. TODAS LAS LLAMADAS REALIZADAS AL 6018418000 ESTAN SIENDO GRABADAS Y MONITOREADAS PARA EFECTOS DE CALIDAD.



Karen García Díaz
REPRESENTANTE LEGAL

